

Nr. 379 / 22.02.2022

## REGULAMENT DE VIZITARE

### GALERIA NAȚIONALĂ DE ARTĂ FORMA

Vă urăm un călduros bun venit la Galeria Națională de Artă FORMA. Obiectivele principale ale Galeriei Naționale de Artă FORMA sunt:

- educarea din punct de vedere vizual și estetic al publicului;
- crearea unui cadru de exersare și cultivare a aptitudinilor și capacităților de manifestare a talentelor prin artă, cultură, coregrafie, teatru, muzică și pictură;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan național și internațional;
- educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- valorificarea timpului liber al tinerilor prin elaborarea unor proiecte atractive;
- organizarea de sesiuni, simpozioane, colocvii și alte acțiuni cu caracter științific.

Pentru ca experiența dumneavoastră să fie sigură și agreabilă, vă solicităm să respectați acest regulament.

**Art. 1.** Galeria Națională de Artă FORMA se află în Deva, Blvd. Decebal, Bl. 8, parter, Județul Hunedoara.

#### **Art. 2. Accesul**

- a) Accesul în Galeria Națională de Artă FORMA se face pe bază de bilet (conform prețurilor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara și afișate), dar este posibil ca unele evenimente să aibă alte prețuri ale biletelor;
- b) Există situații în care suntem obligați să modificăm orarul de vizitare;

#### **Art. 3. Orarul de vizitare**

|                        |
|------------------------|
| <b>Luni – Duminică</b> |
| <b>10:00 – 18:00</b>   |

#### **Art. 4. Alimente și băuturi**

- a) Nu este permis consumul de alimente sau băuturi în spațiul expozițional.

#### **Art. 5. Animale**

- a) Nu este permis accesul cu animale în expoziție.

#### **Art. 6. Garderobă și bagaje**

- a) Nu este permis accesul în expoziție cu bagaje voluminoase, cu excepția accesoriilor pentru mobilitate în cazul persoanelor cu dizabilități;
- b) Nu ne asumăm răspunderea pentru bunurile personale lăsate nesupravegheate.

#### **Art. 7. Înregistrarea video și fotografiatul**

- a) Realizarea de fotografii și videoclipuri este permisă numai pentru uz personal. Este interzisă utilizarea echipamentelor video și audio profesionale (camere video, microfoane, mixere audio etc). Pentru realizarea unor fotografii și/sau filmări profesionale sau comerciale este necesară aprobarea prealabilă a Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT), instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Hunedoara. Solicitarea scrisă însoțită de o scurtă descriere a scenariului poate fi transmisă înainte cu 15 zile în scris la sediul DGAMPT din Municipiul Deva, Blvd. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara sau în format electronic pe adresa de e-mail: [dgampt@gmail.com](mailto:dgampt@gmail.com);

#### **Art. 8. Sănătate și siguranță**

Pentru sănătatea și siguranța dumneavoastră, vă rugăm:

- a) Să nu fumați în incinta expoziției;
- b) Să nu alergați prin expoziție;
- c) Să nu blocați în orice fel căile de acces;
- d) Să nu lăsați copiii nesupravegheați;
- e) Să nu atingeți obiectele expuse și materialele auxiliare care servesc la expunerea obiectelor;
- f) Să nu ignorați alarma de incendiu sau orice indicații pentru evacuarea Expoziției;

#### **Art. 9. Atenția față de ceilalți vizitatori**

- a) Expoziția poate deveni uneori un spațiu aglomerat. Vă rugăm să aveți răbdare și să manifestați respect față de ceilalți vizitatori;
- b) Sunteți rugați ca în spațiul expozițional să vă puneți telefoanele pe modul silențios.

#### **Art. 10. Contacte și feedback**

- a) Suntem bucuroși să primim sugestiile, reclamațiile și nemulțumirile dumneavoastră. Vă puteți adresa direct personalului de serviciu sau ne puteți trimite mesajele dumneavoastră, prin e-mail, la adresa [dgampt@gmail.com](mailto:dgampt@gmail.com), sau în scris, prin poștă, la adresa: sediul Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare

Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) din Municipiul Deva, Blvd. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara.

#### **Art. 11. Profilul Galeriei**

- a) Tipurile de lucrări care pot fi expuse în galerie sunt următoarele: pictură, sculptură, grafică, artă decorativă, colaje, asamblaje, instalație, fotografie, artă digitală, video;
- b) Galeria nu se implică în comercializarea lucrărilor expuse. Sunt total interzise orice aranjamente de natură financiară sau materială între curatori, artiști și public;
- c) Expozițiile pot fi personale sau de grup.

#### **Art. 12. Organizarea Galeriei**

- a) Toate deciziile privind activitatea și evenimentele care au loc la Galeria Națională de Artă FORMA se vor lua de către conducerea Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT), prin Serviciului Administrare Monumente, Resurse Umane și Administrativ și a specialiștilor Galeriei Naționale de Artă FORMA;
- b) Toate materialele promoționale vor conține siglele Consiliului Județean Hunedoara și ale Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) și sigla Uniunii Artiștilor Plastici din România, Filiala Deva.

#### **Art.13. Organizarea expozițiilor/evenimentelor**

- a) Organizarea expozițiilor/evenimentelor se va realiza pe baza programului expozițional propus de către Uniunea Artiștilor Plastici din România, Filiala Deva (UAP Deva) și va fi aprobat de către Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT); Organizatorul expozițiilor propuse de Uniunea Artiștilor Plastici din România, Filiala Deva (UAP Deva) și a altor evenimente/expoziții conexe este Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT). În cazul expozițiilor/evenimentelor conexe, altele decât cele organizate de Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT), se va face o solicitare adresată Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT), instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Hunedoara;
- b) Solicitarea scrisă însoțită de o scurtă descriere a activităților poate fi transmisă înainte cu 15 zile în scris la sediul Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) din Municipiul Deva, Blvd. 1 Decembrie 1918, nr. 28, jud. Hunedoara sau în format electronic pe adresa de e-mail: [dgampth@gmail.com](mailto:dgampth@gmail.com).
- c) Cererea va fi analizată în maxim o săptămână în funcție de următoarele criterii:
  - Respectarea profilului Galeriei și a obiectivelor sale;
  - Integrarea adecvată în spațiul expozițional;
  - Evitarea conținutului potențial ofensator sau inadecvat mediului social și/sau cultural.

Se încercă astfel, evitarea:

- Oricărei formă de discriminare pe criterii de gen, rasă, etnie, religie, vârstă, orientare sexuală, afiliere politică etc;
  - Oricărui tip de mesaj politic;
  - Oricărei forme de violență împotriva oamenilor sau animalelor;
  - Oricărei forme de nuditate sau conținut sexual explicit.
- d) Solicitantul va primi un răspuns de acceptare sau respingere în maxim trei săptămâni de la depunerea cererii;
- e) Programarea expozițiilor și evenimentelor se face în funcție de programul expozițional și de ordinea cronologică a deciziilor de acceptare.

#### **Art. 14. Obligațiile părților**

- a) Uniunea Artiștilor Plastici din România, Filiala Deva (UAP Deva) propune un program expozițional și de evenimente la începutul fiecărui an, în baza parteneriatului dintre Uniunea Artiștilor Plastici din România, Filiala Deva (UAP Deva), Consiliul Județean Hunedoara și Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT);
- b) Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) aprobă programul expozițional și de evenimente și organizează expozițiile/evenimentele propuse;
- c) În cazul expozițiilor/evenimentelor, se vor încheia contracte între Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) și artiștii expozanți, artiștii obligându-se să pună la dispoziția Direcției Generale de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) lucrările ce vor fi expuse pentru perioada de timp menționată în contract; Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) se obligă să asigure transportul lucrărilor, cazarea artistului expozant și pune la dispoziția acestuia pe perioada menționată în contract spațiului Galeriei Naționale de Artă FORMA și personalul specializat în organizarea și desfășurarea evenimentului;
- d) În vederea organizării celorlalte expoziții/evenimente, Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara (DGAMPT) pune la dispoziție spațiul Galeriei Naționale de Artă FORMA și asistență din partea personalului specializat, în baza unui contract.