

ANUNȚ CONCURS

Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara organizează la sediul instituției din Deva, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, concurs pentru ocuparea a trei posturi contractuale de execuție vacante de:

I. Referent de specialitate, grad IA, studii superioare, normă întreagă perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Administrare Monumente, Resurse umane și Administrativ, Compartiment Colecții Publice

II. Referent, treapta I, studii medii, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Administrare Ansambluri Istorice, Compartiment **Mina Petrila**

III. Îngrijitor, studii medii / generale, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Administrare Ansambluri Istorice, Compartiment **Castel Nopcsa**

Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

I. Referent de specialitate, grad IA

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2. Vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite 6 ani și 6 luni

II. Referent, treapta I

1. Studii medii
2. Vechime minimă 3 ani și 6 luni

III. Îngrijitor

1. Studii medii, generale

Concursul organizat se va desfășura după următorul calendar:

- 30.10.2024 - Afișarea anunțului concursului;
- 30.10.2024 – 12.11.2024 până la ora 14:00 - Depunerea dosarelor;
- 13.11.2024 – 14.11.2024 - Selecția dosarelor participanților;
- 14.11.2024 până la ora 16:00 - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 15.11.2024 până la ora 16:00 - Depunere contestații - selecție dosare;
- 18.11.2024 până la ora 14:00 - Afișarea rezultatelor finale după contestații;
- 19.11.2024 ora 10:00 - Susținerea probei scrise;
- 20.11.2024 până la ora 14:00 - Afișarea rezultatelor probei scrise;
- 21.11.2024 până la ora 14:00 - Depunere contestații - proba scrisă;
- 22.11.2024 până la ora 14:00 - Afișarea rezultatelor finale după contestații probă scrisă;
- 25.11.2024 ora 10:00 - Susținerea interviului;
- 26.11.2024 până la ora 14:00 - Afișarea rezultatelor interviului;
- 27.11.2024 până la ora 14:00 - Depunere contestații interviu;
- 28.11.2024 până la ora 14:00 - Afișarea rezultatelor finale după contestații interviu;
- 28.11.2024 până la ora 16:00 - Afișarea rezultatelor finale

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul instituției și trebuie să conțină:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european.

Notă: Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se vor depune până în data de 12.11.2024 ora 14:00 la sediul instituției. Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon: 0354.105.676.

Dosarele pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română sau prin serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa de mail dgampth@gmail.com, înăuntrul termenului mai sus menționat.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de email comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

BIBLIOGRAFIE

I. Referent de specialitate, grad IA

1. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial 555/2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I – Dispoziții generale;
 - Capitolul VI – Consiliul județean;
 - art. 430, 432 - 434, 437 – 441, 443 – 449, 458, și art. 506 alin.(1) – (9), 549 - 562;
2. Legea nr. 311/2003 muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, Monitorul Oficial 207/2014, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 182/2000, republicată, Monitorul Oficial 259/2014, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 422/2001, republicată, Monitorul Oficial 938/2006, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial 663/2001, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, Monitorul Oficial 345/2011, cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul II Contractul individual de muncă
 - Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă

II. Referent, treapta I

1. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial 555/2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I – Dispoziții generale;
 - Capitolul VI – Consiliul județean;
 - art. 430, 432 - 434, 437 – 441, 443 – 449, 458, și art. 506 alin.(1) – (9), 549 - 562;
2. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial 663/2001, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial 132/1969, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, Monitorul Oficial 345/2011 cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă

III. Îngrijitor

1. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial 555/2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I – Dispoziții generale;
 - Capitolul VI – Consiliul județean;
 - art. 430, 432 - 434, 437 – 441, 443 – 449, 458, și art. 506 alin.(1) – (9), 549 - 562;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, Monitorul Oficial 345/2011, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial 646/2006, cu modificările și completările ulterioare